



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

№ 136-21 /03.08.2015 год.

До

Всички заинтересовани участници

Относно: Въпроси по обществена поръчка с предмет: ”Публичност и визуализация на проект BG161PO003.4.3.01-0004-C0001 „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията”, финансиран чрез ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”, разработване на рекламна и маркетингова стратегия за позиционирането на Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” в публичното пространство и популяризиране на дейността по акредитация на бенефициента в три обособени позиции

Във връзка с постъпило искане за разяснение, на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви уведомяваме за следното:

Обособена позиция № 1:

Въпрос 1: Във връзка със заложеното изискване за „монтаж на пространствените елементи”, заложено в методиката за оценка, моля Възложителят да поясни за кои материали се отнася – за информационните табели и/или информационните табла? Моля също така да се поясни къде (на каква повърхност) и как (хоризонтално / върху тойка /или вертикално / върху ступа/) се предвижда да бъде извършен монтажа на всяка табела и / или табло, за да може участникът да предвиди и остойности необходимите съпътстващи елементи за монтаж.

Отговор 1: Както е посочено в документацията за участие, информационните табели следва да бъдат изпълнени в изпълнение разпоредбите на Регламен 1828/2006, чл.9. В документа е посочена целевата аудитория и изискванията към изпълнението, които следва да бъдат спазени. Информационните табла следва да бъдат изпълнени с технологични параметри, които да съответстват на посочената в документацията функционалност.

Въпрос 2: Моля Възложителят да даде информацията относно параметрите на предвидените информационни табла – размери, дебелина, материал, технология, цветност и др.

Отговор 2: Минималните задължителни изисквания на възложителя са посочени в документацията за обществената поръчка.

Въпрос 3: Моля Възложителят да даде информация относно грамажа на хартията, от която следва да се изработят брошурите, както и информация дали хартията да бъде гланцова или матова.

Отговор 3: Минималните задължителни изисквания на възложителя са посочени в документацията за обществената поръчка.

Въпрос 4: Моля възложителят да даде информация относно размера на стикерите, които следва да се изработят.

Отговор 4: Съгласно документацията стикерите са предвидени за брандиране на доставеното оборудване и обзавеждане. Участникът трябва да предвиди подходящ размера за изработване на стикери, които да бъдат приложими за обозначаване на закупената офис-техника, офис-обзавеждане и специализирана апаратура..

Обособена позиция № 3:

Въпрос 5: Моля Възложителя да поясни дали съдържанието на предвидения наръчник ще бъде изготвено и предоставено от Възложителя? Ако Изпълнителят следва да подготви съдържанието, ще му бъде ли предоставено достатъчен обем документи и информация за дейността на агенцията и в какъв срок?

Отговор 5: В документацията възложителят е посочил: Отпечатване на наръчници (1 000 бр.), предоставящи на клиентите информация за дейността по акредитация (съдържанието на наръчниците ще бъде осигурено от ИА БСА).

Въпрос 6: Моля Възложителят да поясни дали съдържанието на предвидените обучително-презентационни материали следва да бъде изготвено от Изпълнителя или ще бъде предоставено от Възложителя или от Изпълнителя по Обособена позиция №2? Ако това ще е задължение на изпълнителя, моля за подробна информация относно темата, по която да се изготвят, целева аудитория, за която са предвидени, вида на материалите (презентации, казуси, тестове, учебни материали и др.); съотношение между теория и практика; примерен обем и др. параметри?

Материалите ще се използват ли на предвидените информационни събития и конференция? Ако да – материалите не следва ли да се изготвят от предвидените лектори от ИА БСА, които ще провеждат събитията?

Отговор 6: Възложителят е посочил в документацията: „Разработване на обучително - презентационен пакет от материали, които ще се използват от ИА БСА при провеждането на информационни кампании (вкл. мултимедийни презентации)” и е изложил подробно минималните изисквания, с които следва да бъде съобразена офертата на участниците. В документацията за участие се съдържа и информация за проекта, достатъчна за да бъде изготвено техническото предложение на участниците. Разработване на обучително - презентационен пакет от материали е задължение на изпълнителя по обособена позиция №3.

Въпрос 6: Моля възложителят да даде информация относно параметрите на предвидените информационни събития:

- Какъв е минималният брой на участниците?
- Конферентна зала – задължително ли трябва да е разположена в хотел (каква категория) или може да се ползва и друга зала?
- Лекторите на ИА БСА ли ще разработват програмата и материалите? Следва ли Изпълнителят само да ги разпечата и окомплектова?
- Възложителят ли поема хонорара на лекторите или Изпълнителят?
- Как следва да се изпращат поканите – възможно ли е само по електронна поща?
- Възложителят ли ще предостави списък с участниците за всяко събитие?
- Какво се има предвид под «техническо обезпечаване» - достатъчно ли е осигуряване на екран, мултимедия и лаптоп в залата?
- Какво включва изисквания кетъринг като брой зареждания и асортимент?
- Къде и кога (преди или след всяко събитие) следва да се разпространи прессъобщението за всяко събитие – в какви медии и какъв обем?
- Какво се има предвид под «информационни пакети» - какво следва да съдържат?
- Какво включва «пълния документен архив»?

Отговор 7: Отговори на всички поставени въпроси се съдържат в документацията за участие. В документацията възложителят е посочил минималните изисквания, с които участниците следва да съобразят своите конкретни предложения. Целта на обществената поръчка, обособена позиция № 3, е а бъде избран независим **изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит**, на които ИА БСА да възложи популяризирането на дейността по акредитация на бенефициента, в рамките на изпълнението на проект BG161PO003.4.3.01-0004-C0001 „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията”. Предвид това, конкретните предложения са по преценка на участниците, при съобразяване на изискванията от документацията за участие и на добрата практика в областта на обществената поръчка.

Въпрос 7: Моля Възложителят да даде информация относно параметрите на предвидената конференция:

- Какъв е максималният брой на участниците?
- Колко нощувки трябва да бъдат осигурени на участниците? В какъв тип стаи следва да се настаняват участниците – единични и/или двойни стаи? Трябва ли да има включени закуски?
- Във връзка със следното изискване: «изпълнителят е длъжен да покани и осигури присъствието на лица, представители на органите от инфраструктурата по качеството на балканските страни и региона» - Възложителят ще предостави ли контакти на тези органи? Може ли да се изпращат покани само по електронна поща?; Какво се има предвид под «осигуряване на присъствие» - следва ли Изпълнителят да поеме разходи за транспорт (самолетни билети), застраховки, трансферери, допълнителни нощувки преди и/или след конференцията?

- Предвижда ли се включването на лектори/водещи от ИА БСА и/или от представителите на органите по инфраструктурата по качеството на балканските страни и региона и ако да – колко човека? Те ли ще разработват програмата и материалите? Следва ли Изпълнителят само да ги разпечата и окомплектова? Кой изплаща хонорарите на лекторите / водещите?

- Какъв превод следва да се осигури –симултантен или консекутивен? Аква техника следва да се осигури в тази връзка?

- Следва ли Изпълнителят да осигури преводачи и ако да – колко човека? Изпълнителят ли поема хонорарите им?

- Какъв асортимент да включва изискваният кетъринг за кафе паузи? Колко кафе паузи се предвиждат?

- Колко пъти следва да се зарежда залата с минерална вода?

- Каква програма се предвижда за конференцията? Кой следва да я изготви?

- Колко обеда и вечери се предвиждат и с какъв асортимент?

- Какво се има предвид под «техническо обезпечаване» - достатъчно ли е осигуряване на екран, мултимедия и лаптоп в залата?

- Какво има предвид Възложителят под «предоставяне на конферентни услуги по време на престоя»?

- Къде и кога (преди или след събитието) следва да се разпространи прессъобщение за конференцията – в какви медии и в какъв обем)

- Какво включва «документалния архив»?

- Възложителят ли ще предостави списък с участниците за всяко събитие?

- Следва ли изпълнителят да осигури някакви материали за участниците и ако да – в какъв обем?

Отговор 7: В документацията за участие е посочено, че международната конференция е с продължителност 2 дни. Предвид това, броят на нощувките следва да е съобразен с посочената продължителност на конференцията, като част от предложението на участника за организиране и провеждане на събитието.

В документацията възложителят е посочил минималните изисквания, с които участниците следва да съобразят своите конкретни предложения. Целта на обществената поръчка, обособена позиция № 3, е а бъде избран независим **изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит**, на които ИА БСА да възложи популяризирането на дейността по акредитация на бенефициента, в рамките на изпълнението на проект BG161PO003.4.3.01-0004-C0001 „Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията”. Предвид това, конкретните предложения са по преценка на участниците, при съобразяване на изискванията от документацията за участие и на добрата практика в областта на обществената поръчка.

Въпрос 8: Моля Възложителят да поясин какво се има предвид под «отчитане» на конференцията – какъв отчет/доклад следва да изготви Изпълнителят, с какви приложения и в какъв срок?

Отговор 8: Отчитане на изпълнението следва да бъде извършвано съгласно изискванията на УО на ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007 -2013 г.

Въпрос 9: Допустимо ли е ако един и същи експерт отговаря на изискванията, за бъде включен в повече от една обособена позиция?

Отговор 9: В документацията за участие, в Списък – декларация на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на услугата, изрично е посочено, че експертите за позициите могат да се припокриват, при условие че отговарят на минималните изисквания на бенефициента, посочени в документацията.

С уважение, /П/

Инж. Ирена Бориславова
Изпълнителен директор