



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01880 Поделение: _____ Изходящ номер: 136-17/1 от дата 28/08/2013 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"		
Адрес бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7		
Град София	Пощенски код 1797	Държава България
За контакти Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"	Телефон 02 9766401	
Лице за контакти Мария Константинова; Надя Георгиева		
Електронна поща ea_bas@abv.bg	Факс 02 8735303	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.nab-bas.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Акредитация на органи за оценяване на съответствието
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Обучения за експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата гр. София, територията на Република България и територията на държави-членки на Европейската организация за акредитация (ЕА), с оглед на специфичните задачи, които следва да изпълни по отделните обособени позиции. код NUTS: BG
код NUTS:	код NUTS:	

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Обществената поръчка включва: 1. Провеждане на 24 семинара за обучение на експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация, с продължителност до 3 (три) дни, ориентирани тематично по области; 2. Провеждане на обучение на 10 обучители за обучение на водещи оценители/оценители, с продължителност до 3 (три) дни; 3. Провеждане на обучение на 5 експерти на ИА ВСА за придобиване на квалификация на външни водещи оценители/оценители за извършване на оценки за акредитация на провайдери (организатори на междулабораторни оценки), с продължителност минимум 5 (пет) дни. След приключване на обучението, за обучените лица е необходимо да бъде организирано участието им като наблюдаващи в оценка на провайдери, извършвана от национален орган по акредитация, член на Европейската организация за акредитация в рамките на до 5 (пет) дневна командировка. Разходите за пътни, дневни и квартирни пари за участието на представителите на агенцията, ще бъдат заплатени от ИА ВСА в рамките на изпълнение на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" и не са за сметка на изпълнителя.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 80500000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Провеждане на 24 семинара за обучение на експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация с продължителност до 3 (три) дни. В резултат на проведените обучения следва да бъдат обучени не по-малко от 40 представители на акредитиращия орган и не по-малко от 400 представители на организации, подлежащи на акредитация.

2. Провеждане на обучение на 10 обучители от ИА БСА за обучение на водещи оценители/оценители, с продължителност до 3 (три) дни;

3. Провеждане на обучение на 5 експерти на ИА БСА за придобиване на квалификация за извършване на оценки и акредитация на провайдери (организатори на междулабораторни оценки), с продължителност минимум 5 (пет) дни. Организиране участието на обучените вече лица като наблюдаващи в оценка на провайдери, извършвана от национален орган по акредитация член на Европейската организация за акредитация (ЕА) в рамките на до 5 (пет) дневна командировка. Разходите за пътни, дневни и квартирни пари за участието на представителите на агенцията, ще бъдат заплатени от ИА БСА в рамките на изпълнение на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" и не са за сметка на изпълнителя. Предвид процедурата за провеждане на оценките на място и броя на обучаваните, е невъзможно участието им като наблюдаващи в една оценка. По тази причина е необходимо те да бъдат разпределени като наблюдаващи в минимум 3 (три) оценки, провеждани от орган по акредитация, член на ЕА.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 288750 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 28/02/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие:
 - Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или безусловна и неотменяема банкова гаранция.
 - Участникът избира сам формата на гаранцията за участие;
 - Гаранцията за участие, определена при спазване на изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП и представена като парична сума или банкова гаранция е в размер на 2 880 (две хиляди осемстотин и осемдесет) лева, разпределена по обособени позиции, както следва: обособена позиция 1 - 2 400 (две хиляди и четиристотин) лева, обособена позиция 2 - 200 (двеста) лева и обособена позиция 3 - 280 (двеста и осемдесет) лева.
 - При условие, че участникът представя гаранцията за участие под формата на парична сума, същата следва да се внесе с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" при БНБ - ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC код: BNBGBGSD към момента на подаване на офертата за участие в процедурата;
 - При избор на банкова гаранция: Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие;
 - При избор на парична гаранция в платежното нареждане следва да се посочи пълното наименование на обществената поръчка, за която се отнася гаранцията. При парична гаранция се представя заверено от участника копие на платежното нареждане.
 - Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.
 - Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
2. Гаранция за изпълнение:
 - Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен при подписването на договора, да представи в оригинал гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.
 - Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена по желание на изпълнителя, в една от следните форми: парична сума, преведена по банкова сметка на Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация": БНБ-ЦУ, IBAN: BG93BNBG96613100149701, BIC КОД: BNBGBGSD или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.
 - Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора.
 - Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
 - При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася;
 - Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в

договора за възлагане на обществената поръчка. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Дейностите се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ MBG161PO003-4.3-01-0004-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013, Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", като максималната стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава средствата, посочени в т. II.2.1.

Плащането на изпълнените дейности ще се извършва, както следва:

- за обособена позиция 1: след представяне и приемане на междинен доклад - за проведените обучения, включени в него. Плащането за проведените обучения през последния месец преди изтичане на договора, се извършва след приемане на окончателния доклад.

- за обособена позиция 2: след представяне и приемане на окончателния доклад.

- за обособена позиция 3: след представяне и приемане на окончателния доклад.

Не се предвижда авансово плащане при изпълнението на обществената поръчка и/или на отделните обособени позиции.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него следва да подпишат документ за създаване на обединението. В него или в друг документ задължително се посочва представляващия обединението. Документът следва да удостоверява, че обединението отговаря на следните задължителни изисквания:

- лицата в обединението са солидарно отговорни за поетите от него задължения;

- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава му за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Когато не е приложено споразумение за създаване на обединение, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва

след представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те следва да представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник представя Оферта за участие в процедурата по образец Приложение № 1. Към нея се прилагат: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (оригинал), подписан от представляващия участника. 2. Документ за регистрация на участника (заверено копие) или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър (Декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по обр. Приложение №20) за участник юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - заверено копие от документ за самоличност. Ако участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация/за самоличност се представя и в официален превод на български език. Когато участникът е обединение, представя документите за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР Декларация - Прил.№20, или документ за самоличност на всяко юридическо или физическо лице, участващо в състава на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация (когато не е представен ЕИК за юрид.лице или ЕТ)/документ за самоличност (за физически лица) се представя за всеки подизпълнител. 3. Документ за създаване на обединението (оригинал или нотариално завер.копие). 4. Удостоверение за актуално състояние (заверено копие) - изисква се, ако участниците са юридически лица или ЕТ и не са посочили ЕИК в Декларация по образец Прилож.№20. Чуждестранните юрид.лица представят извлечение от съдебен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението, в случай че не са посочили ЕИК в Декларация по образец Приложение №20. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, удостоверението за актуално състояние се представя за всеки подизпълнител, ако не са посочили ЕИК в Деклар.по обр.Прилож.№20. 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата-представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгл.актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато нотариално завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата

процедура, се представя в оригинал, когато е общо за участие в различни процедури, се представя в заверено от участника копие.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б. "а"-"д" и ал. 2, т.5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение №4.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2, 3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение №5.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП, попълнена по образец съгласно Приложение №6. Декларациите по т. 6, 7 и 8 се подават от посочените в чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП лица. Възложителят ще отстрани участник при наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.

9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (оригинал) - представя се по образец Приложение № 9 за всяка обособена позиция отделно.

10. Проект на договор, по обр.№8, с попълнени административни данни на участника, подписан на всяка страница и подпечатан от участника (БЕЗ ПОПЪЛНЕНИ ЦЕНИ). Проектът на договор и Декларацията за приемане клаузите на договора се попълват за всяка обособена позиция отделно.

11. Декларация, че участникът няма да ползва/ще ползва подизпълнител (оригинал) - представя се по приложение № 10.

Продължава в т. VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Заверено от участника копие на Отчет за приходите и разходите/Отчет за доходите за 2010, 2011 и 2012г. и последния годишен Счетоводен баланс, заверени от експерт счетоводител, в случаите, при които това е задължително съгласно Закона за счетоводството (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП). В случай, че участникът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство е се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР.

2. Декларация-справка по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот от последните три години и за оборота на услугите от дейност, сходна с предмета на поръчката (2010, 2011 и 2012г.) до момента на подаване на офертата си в зависимост от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да докаже финансови възможности за изпълнение на поръчката, а именно:

- общ оборот за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 577 500 (петстотин седемдесет и седем хиляди и петстотин) лева;
- оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката минимум: 433 000 (четристотин тридесет и три хиляди) лева.

Под сходен предмет на дейност (сходна дейност) Възложителят разбира изпълнение на дейности, свързани с организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и други подобни форми на обучение.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло.

Когато участник предвижда

<p>датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, съгласно Приложение № 16, неразделна част от документацията за участие.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на икономически и финансови възможности се представят за всяко физическо или юридическо лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, документите по тази точка се представят задължително в превод.</p>	<p>участие на подизпълнители, горепосочените минимални изисквания се прилагат към тях съобразно вида и дела на участието на съответния подизпълнител.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък – Декларация за изпълнени договори (оригинал) – представя се по приложение образец № 15, съдържащ информация за договори, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в обявлението, в която се посочва и стойността им в лева, дати и срокове на изпълнение и клиентите. Под сходен предмет на дейност (дходна дейност) Възложителя разбира изпълнение на дейности, свързани с организиране и провеждане на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, посочена в обявлението, самостоятелно или в партньорство минимум 2 договора, сходни с предмета на поръчката и доказващ опита на участника в организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и други подобни форми на обучение. Изпълнението на договорите трябва да е приключило към датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Участникът следва да докаже, че има на свое разположение в екипа по изпълнение на</p>

<p>обучения, семинари, курсове и други подобни форми на обучение.</p> <p>2. Към списъка задължително да се прилагат заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка, издадени от клиентите (представят се не повече от 5 броя). Препоръките трябва да са издадени за всеки изпълнен договор, посочен в списъка по т. 1 (но не повече от 5 броя). Препоръки за изпълнени договори, непосочени в списъка по т. 1, няма да бъдат разглеждани в процедурата.</p> <p>3. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата - Приложение № 17.</p> <p>4. Професионални автобиографии за всеки от експертите, които доказват изискуемия опит и квалификация, изготвени по образец, Приложение № 7 от документацията за участие.</p> <p>5. Декларации, с които всеки от експертите декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта - попълва се по образец Приложение № 18 от документацията за участие.</p> <p>6. Декларации, с които всеки от експертите декларира независимост и гарантира липсата на конфликт на интереси при изпълнение на поръчката - попълва се по образец Приложение № 19 от документацията за участие.</p> <p>7. Декларация, с която представляващият участника декларира избягване на конфликт на интереси - попълва се по образец Приложение № 23 от документацията за участие.</p> <p>8. Документи, удостоверяващи изискуемото образование, опит и</p>	<p>поръчката ръководител и двама ключови експерти, които да отговарят на следните изисквания: - Ръководител на екипа: да притежава висше образование, образователно-квалифик. степен "магистър" в областта на социалните, стопански и правни науки; да има отлични организационни, координационни и комуникационни умения; добро познаване и опит при разработване, изпълнение и/или управление на проекти, финансирани от ЕС или друго външно финансиране и да притежава професионален опит най-малко 3 години в една от следните области: подготовка, организиране и провеждане на обучения, семинари, курсове и др. и/или управление на проекти, включващи обучения; подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, вкл. анализ на потребностите от обучение и разработване на програми за обучение; подготовка, изпълнение и/или управление на проекти, насочени към работа с фондове на ЕС. Ръководителят на екипа трябва да притежава опит като ръководител на най-малко 3 (три) проекта в областта на изследвания, обучения или организация на семинари, курсове и други подобни. Ключовите експерти в екипа трябва да притежават висше образование, образоват. квалифик. степен "магистър" или "бакалавър" в областта на педагогическите науки и/или хуманитарните науки и/или социалните, стопански и правни науки; да притежават организационни, координационни и комуникационни умения; да познават много добре изискванията за прилагането на Структурните фондове и в частност на Европейския фонд за регионално развитие. Ключовите експерти трябва да притежават професионален опит, както</p>
--	--

<p>квалификация на експертите, включени в екипа - дипломи за завършено образование, свидетелства и удостоверения за професионална квалификация, сертификати, копия от трудови и/или осигурителни и/или служебни книжки или други документи, доказващи по безспорен начин фактите от професионалната автобиография. Когато са представени документи, които са на чужд език, те се представят и в превод.</p> <p>9. Декларация (в свободен текст) за наличие на офис и офис оборудване на участника.</p> <p>В случай че участникът упражни правото си по чл. 51а от ЗОП и предвижда да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, следва да докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Доказването следва да бъде осъществено посредством декларация (свободен текст) или друг документ (напр. споразумение с участника), от който недвусмислено да се установява, че съответните ресурси ще бъдат на разположение на участника за срока на изпълнение на договора. В случай на представяне на декларация във връзка с чл. 51а от ЗОП, с нея следва да бъде представено доказателство относно наименованието, правната форма и други индивидуализиращи белези (напр. ЕИК, седалище и др.) на другото лице, за установяване на неговата правосубектност и правото на подписания декларацията да го представлява.</p> <p>Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на технически възможности се представят за всяко физическо или юридическо</p>	<p>следва: Ключов експерт координатор обучение: най-малко 2 години опит при организиране, координиране и провеждане на обучения, курсове, семинари и др. подобни форми на обучения, да е участвал като организатор в най-малко 2 (две) обучение (доказва се с договори, референции или др.). Ключов експерт учебни програми: най-малко 2 г. опит при организиране, координиране и провеждане на обучения, курсове, семинари и др. подобни форми на обучения, да е участвал при подготовка, изпълнение и/или управление на най-малко 2 (два) проекта, включващи анализ на потребностите от обучение и разработване на програми (доказва се с договори, референции или други). 3. Участникът не може да ангажира за изпълнението на поръчката лице/а, което/които: - участват в работата на Комитета за наблюдение на ОПРК и Комитета за наблюдение на Националната стратегическа референтна рамка в качеството си на член, заместник или наблюдател; - са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори по ОПРК или се явяват свързани лица по смисъла на ЗПУКИ с членове на управителни и контролни органи на организации, които изпълняват договори по ОПРК; - са членове на управителни и контролни органи на организации, изпълняващи договори със Сертифициращия или Одитния органи по оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС за извършване на дейности, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, или участват в изпълнението на такива договори; - притежават дялове или акции в търговски дружества или кооперации,</p>
---	--

<p>лице, чрез което участникът ще доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП, като изискванията към тях се прилагат за обединението като цяло.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на технически възможности се представят за всеки от тях, като изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>кандидати и/или бенефициенти по процедури за безвъзмездна финансова помощ по ОПРК; – са свързани лица по смисъла на §1, т.1 от доп. разп. на ЗПУКИ с кандидат и/или бенефициент по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРК Посочените обстоятелства, се удостоверява с подписване на Декларация – Приложение № 21. 4. Участникът да разполага с офис и офис оборудване.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на брой на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите**

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

- | | Тежест |
|---|--------|
| 1 Техническо предложение, който се състои от два компонента: Компонент А – Обосновка, стратегия и план за изпълнение на дейностите и Компонент Б – Съдържание на техническото предложение. Максималният брой точки, които може да получи участник за компонент А е 80 точки. Максималният брой точки, които може да получи участник за Компонент Б е 20 | 60 |
| 2 финансово предложение | 40 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Ако да, цена (в цифри):

Валута:

Да Не

Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 10/10/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 11/10/2013 дд/мм/гггг Час: 11:00 Място (когато е приложимо): гр. София, бул. "Г.М.Димитров" № 52Оу етаж 7, заседателна зала на ИА "Българска служба за акредитация" Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на офертите, е необходимо да представят следните документи: - за участници в процедурата, представляващ/и участника - документ за самоличност; - за упълномощени представители на участниците - документ за самоличност и пълномощно; - за представители на средствата за масова информация - служебна карта или друг документ, удостоверяващ служебното положение, по силата на което лицето има право на присъствие; - за юридически лица с нестопанска цел - представляващия/ите юридическото лице с нестопанска цел представят документ за самоличност; - упълномощените лица на юридически лица с нестопанска цел - документ за самоличност и пълномощно.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Обученията се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на	

достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013г., Приоритетна ос 4 "Укрепване на международните пазарни позиции на българската икономика", област на интервенция 4.3 "Подобряване на националната инфраструктура по качеството", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Предмет на поръчката са следните дейности по проекта:

Дейност 11: Специализирани обучения за експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация;

Дейност 12: Обучения на обучители на ИА БСА и обучение на водещи оценители/оценители на ИА БСА за предоставяне на акредитация на провайдери (организатори на междулабораторни сравнения и изпитвания за пригодност).

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Сроковете на поръчката са съкратени на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Възложителя е изпратил обявлението по електронен път до АОП и осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на ИА "Българска служба за акредитация": <http://www.nab-bas.bg>, линк "Оперативна програма Конкурентноспособност" (<http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness>). Документацията за участие в процедурата е безплатна.

Продължение от т. III.2.1):

Когато се ползват подизпълнители, се представят и следните документи:

- Декларация - списък с данни за подизпълнители, както и за вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Към списъка за подизпълнителя се прилагат документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, надрисани с думата "подизпълнител" за всеки подизпълнител.
- Декларация, подписана от управителя или изпълнителния директор, съответно от членовете на управителния орган, на подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката (оригинал) - представя се по приложния образец (Приложение № 11) към документацията.

12. Документ за представена гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция или парична сума в лева - в брой по банковата сметка на възложителя. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложния в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата (Приложение № 12). Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата. Когато се представя нареждане за внесена гаранция в брой, същото се представя в заверено от участника копие. Когато се представя банкова гаранция, същата се представя в оригинал.

13. Административни данни за участника (Приложение № 14);

14. Декларация за автономност на офертата (Приложение № 22);

15. Декларация за избягване конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012г. относно

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове – попълва се по образец – Приложение № 23. Когато участник в процедурата е юридическо лице, декларацията се попълва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП и прокуриста (ите), ако има такива. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@sрс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"

Адрес

бул. "Г.М.Димитров" № 52А, етаж 7

Град

София

Пощенски код

1797

Държава

България

Телефон

02 9766401

Електронна поща ea_bas@abv.bg	Факс 02 8735303
Интернет адрес (URL): http://www.nab-bas.bg/bg/OperationalProgrammeCompetitiveness	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/08/2013 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за съгезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Провеждане на 24 семинара да обучение на експерти, оценители и лица, подлежащи на акредитация

1) Кратко описание

В изпълнение на обособена позиция 1 е необходимо да бъдат организирани и проведени общо 24 семинара с продължителност до 3 (три) дни, насочени тематично към експертите по акредитация и кандидатстващите за акредитация (клиенти на ИА БСА). На всеки семинар ще присъстват средно 10-20 човека, като обученията ще бъдат профилирани по области, при което тематиката ще включва най-малко следните области (за всяка област ще има отделно обучение):

- електрическа безопасност;
- нисковолтovo оборудване;
- съдове под налягане;
- оборудване под налягане;
- машини;
- асансьори;
- играчки;
- калибриране;
- изпитване;
- контрол;
- сертификация;
- медицински лаборатории и други.

За всяко обучение изпълнителят следва да разработи информационно-обучителен комплект, като в тази връзка изпълнителят на обособена позиция 1 е необходимо да предвиди и разходи за разпечатване и окомплектоване на учебните материали. Семинарите ще бъдат провеждани в гр. София и в страната.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000

3) Количество или обем

Следва да бъдат организирани и проведени общо 24 семинара с продължителност до 3 (три) дни, насочени тематично към експертите по акредитация и кандидатстващите за акредитация (клиенти на ИА БСА). На всеки семинар ще присъстват средно 10-20 човека. В резултат на проведените обучения следва да бъдат обучени не по-малко от 40 представители на акредитиращия орган и не по-малко от 400 представители на организации, кандидатстващи за акредитация.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 240000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 28/02/2014 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация Обученията се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Обучение на 10 обучители от ИА БСА за придобиване на качеството оценител/водещ оценител

1) Кратко описание Провеждане на обучение на 10 обучители за обучение на водещи оценители/оценители, с продължителност до 3 (три) дни.						
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. предмет</th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>80500000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		80500000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
	80500000					
3) Количество или обем Провеждане на обучение на 10 обучители за обучение на водещи оценители/оценители, с продължителност до 3 (три) дни. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 20000 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____ Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>						
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 28/02/2014 дд/мм/гггг						
5) Допълнителна информация Обученията се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма "Развитие на конкурентноспособността на българската икономика" 2007-2013.						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Обучение на 5 експерти на ИА БСА за придобиване на квалификация за извършване на оценки и акредитации на провайдери (организатори на междублабораторни сравнения)

1) Кратко описание Организиране и провеждане на 1 (едно) обучение на 5 (пет)
--

<p>експерти на ИА БСА за придобиване на квалификация за извършване на оценки и акредитация на провайдери, т.е. на организатори на междублабораторни сравнения и изпитвания за пригодност, с продължителност минимум 5 (пет) дни. След приключване на обучението, на обучените вече лица е необходимо да бъде организирано участие като наблюдаващи в оценка на провайдери, извършвана от национален орган по акредитация, член на ЕА в рамките на до 5 дневна командировка. Разходите за пътни, дневни и квартирни пари за участието на представителите на агенцията, ще бъдат финансирани от ИА БСА в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" и не са за сметка на изпълнителя. Предвид процедурата за провеждане на оценките на място и броя на обучаваните, е невъзможно участието им като наблюдаващи в една оценка. По тази причина е необходимо обучените експерти да бъдат разпределени като наблюдаващи в минимум 3 (три) оценки, провеждани от орган по акредитация, член на ЕА.</p>	
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p>	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 80500000
<p>3) Количество или обем</p> <p>Организиране и провеждане на 1 (едно) обучение на 5 (пет) експерти на ИА БСА за придобиване на квалификация за извършване на оценки и акредитация на провайдери, т.е. на организатори на междублабораторни сравнения и изпитвания за пригодност, с продължителност минимум 5 (пет) дни. След приключване на обучението, на обучените вече лица е необходимо да бъде организирано участие като наблюдаващи в оценка на провайдери, извършвана от национален орган по акредитация, член на ЕА в рамките на до 5 дневна командировка. Разходите за пътни, дневни и квартирни пари за участието на представителите на агенцията, ще бъдат финансирани от ИА БСА в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" и не са за сметка на изпълнителя. Предвид процедурата за провеждане на оценките на място и броя на обучаваните, е невъзможно участието им като наблюдаващи в една оценка. По тази причина е необходимо обучените експерти да бъдат разпределени като наблюдаващи в минимум 3 (три) оценки, провеждани от орган по акредитация, член на ЕА.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 28750 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>	
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</p> <p>Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 28/02/2014 дд/мм/гггг</p>	
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>Обученията се изпълняват в рамките на проект "Подобряване на достъпа до услугите, предоставяни в областта на акредитацията" по договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO003-4.3.01-0004-C0001 по Оперативна програма</p>	

"Развитие на конкурентноспособността на българската икономика"
2007-2013.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)